

## COMMENT CONVERTIR UN FICHER CSV

### En TABLEAU EXCEL

#### A utiliser pour transformer vos listes de licenciés,

#### Trier vos jeunes officiels etc.....

- ✚ Aller sur OPUSS se connecter avec le compte de son AS ou celui du district
- ✚ Cliquer sur ADMINISTRATION, puis téléchargement des licenciés ou autres
- ✚ Ouvrir le fichier :les données apparaissent sous cette forme.

NUM\_LICENCE\NUM\_ETAB\NOM\PRENOM\SEXE1\CATEGORIE\SEXE2\DATE\_NAISSANCE\  
TYPE\_ETAB1\TYPE\_ETAB2\NOM\_ETAB\DEPARTEMENT\_ETAB\VILLE\_ETAB\DATE\_ADHESI  
ON\HEURE\_ADHESION\DISTRICT\ID\_JO\TYPE\_ASSURANCE\ACTIVITES\SECTIONS\_SPO  
RTIVES\EXCELLENCE\PHOTO\FILIERE\_PROFESSIONNELLE  
092010001\09201\GROSPERRIN\Adrien\1\C\G\20/08/1998\2\LYC\BONAPARTE\071\AUT  
UN CEDEX\07/10/2013\17:09:53\District 09cd014\1131650\0\Futsal\\\0

- ✚ Clic gauche sur A pour sélectionner la première colonne
- ✚ Puis cliquer en haut sur DONNEES et ensuite sur **CONVERTIR**
- ✚ Un tableau apparait, la case 'délimité' est cochée, cliquer sur suivant, une nouvelle page du tableau apparait, en dessous de séparateur, aller dans le rectangle blanc : maintenir simultanément les touches **alt Gr** et **8** pour y inscrire l'antislash \
- ✚ Dans le tableau des colonnes de séparations apparaissent : cliquer sur terminer et vous avez un tableau Excel que vous pouvez enregistrer.

NUM_LICENCE	NUM_ETAB	NOM	PRENOM	SEXE1	CATEGORIE	SEXE2	DATE_NAISSANCE
92010006		9201 YELLES	Arslan	1	J	G	05/08/1996

- ✚ Pour une utilisation rapide des données créer **des filtres**  
Sélectionner la première ligne de votre tableau, aller dans accueil : triez et filtrez, cliquer sur filtrez, la première ligne se modifie avec une petite flèche dans chaque case, il vous permet de filtrer par tous les critères qui peuvent apparaître dans chaque colonne en faisant sélectionner tout pour décocher tout, puis en cochant ce qui vous intéresse.  
Vous pouvez ainsi trier vos JOFF par année de certification, vos licenciés par catégorie etc. ....